

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) i članka 84. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18., 147/20., 119/22., 156/22. i 33/23.), Upravno vijeće Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Osijek na svojoj **16. sjednici** održanoj dana **16. lipnja 2023. godine** donosi

STATUT POLIKLINIKE ZA REHABILITACIJU SLUŠANJA I GOVORA SUVAG OSIJEK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Statut, sukladno zakonu i aktu o osnivanju ustanove, uređuje organizaciju ustanove, način odlučivanja ravnatelja i Upravnog vijeća, prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i Upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava, druga prava i obveze ravnatelja i Upravnog vijeća, način izbora, sastav i rad drugih tijela te druga pitanja važna za obavljanje zdravstvene djelatnosti, kao i za rad i poslovanje Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Osijek (u daljnjem tekstu: Poliklinka SUVAG Osijek).

Članak 2.

Centar SUVAG za rehabilitaciju slušanja i govora Osijek, osnovan je Odlukom Skupštine Zajednice općina Osijek pod br.: 01-926/1-1978. od 28.03.1978. godine., a organiziran je kao zdravstvena ustanova Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Osijek temeljem odluke Ministarstva zdravstva od 11.veljače 1994. godine.

Osnivač Poliklinike SUVAG Osijek je Osječko-baranjska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 3.

Poliklinika SUVAG Osijek je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Osijek.

Skraćeni naziv ustanove je: Poliklinika SUVAG Osijek.

Naziv ustanove je istaknut na zgradi u kojoj se nalazi sjedište ustanove.

Članak 4.

Sjedište Poliklinike SUVAG Osijek je u Osijeku, J.J.Strossmayera 6.

Poliklinika SUVAG Osijek obavlja djelatnost i izvan sjedišta ustanove, u dislociranim kabinetima koji nemaju status podružnice te se kao takvi ne upisuju u trgovački registar.

Članak 5.

O promjeni naziva i sjedišta Poliklinike SUVAG Osijek odlučuje Osnivač.

Članak 6.

Poliklinika SUVAG Osijek ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm. Unutar većeg koncentričnog kruga po rubu pečata ucrtan je manji koncentrični krug. Razmak između koncentričnih krugova je 1mm. U gornjem polukrugu ispisan je tekst: POLIKLINIKA ZA REHABILITACIJU SLUŠANJA I GOVORA, a u sredini pečata tekst: SUVAG OSIJEK.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Poliklinika SUVAG Osijek ima štambilj četvrtastog oblika, a sadrži naziv Poliklinike SUVAG Osijek.

III. DJELATNOST

Članak 7.

Poliklinika SUVAG Osijek obavlja sljedeće zdravstvene djelatnosti i to:

1. specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita: dijagnostika i medicinska rehabilitacija slušanja i govora osoba oštećena sluha, nerazvijena govora i nedovoljno razvijena govora, kao i poremećaja govora i glasa uz primjenu verbotonalne metode
2. otorinolaringologija
3. psihijatrija
4. logopedija
5. edukacijska rehabilitacija
6. psihologija
7. odgoj i obrazovanje slušno i govorno oštećene djece predškolskog uzrasta.

Osim djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Poliklinika SUVAG Osijek obavlja i druge djelatnosti koje u manjem opsegu ili uobičajeno služe obavljanju registriranih djelatnosti.

Članak 8.

Osim djelatnosti iz prethodnog članka u Poliklinici SUVAG Osijek se provodi teoretska i praktična nastava na stručnim i sveučilišnim studijima kao i znanstveno-istraživačka djelatnost iz područja medicinskih i drugih znanosti.

Članak 9.

Poliklinika SUVAG Osijek može proširiti ili promijeniti djelatnost na način propisan zakonom.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Poliklinika SUVAG Osijek je pravna osoba upisana u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda i u evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za poslove zdravstva.

Članak 11.

Poliklinika SUVAG Osijek posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima i propisima.

Članak 12.

Poliklinika SUVAG Osijek može u pravnom prometu stjecati i preuzimati prava i obveze, biti vlasnik pokretnina i nekretnina, može biti stranka u postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 13.

O zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine, osim nekretnina, Poliklinika SUVAG Osijek odlučuje samostalno ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos od 93.000,00 eura.

Ako pojedinačna vrijednost imovine prelazi iznos iz stavka 1. ovog članka, kao i u slučaju stjecanja, opterećivanja ili otuđivanja nekretnina, Poliklinika SUVAG Osijek donosi odluku uz suglasnost Osnivača.

Za rashode za redovno poslovanje koji nastaju kontinuirano, a utvrđeni su Zakonom o proračunu i odlukom Osnivača o izvršavanju proračuna za pojedinu godinu, nije potrebna posebna suglasnost Osnivača.

Članak 14.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Poliklinika SUVAG Osijek odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Poliklinike SUVAG Osijek.

Ako u obavljanju djelatnosti Poliklinika SUVAG Osijek ostvari višak prihoda, taj će se višak upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti i unaprjeđenje rada Poliklinike SUVAG Osijek.

Gubitke nastale u poslovanju Poliklinike SUVAG Osijek Osnivač podmiruje sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

Poliklinika SUVAG Osijek obavlja promet novčanih sredstava preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 15.

Polikliniku SUVAG Osijek predstavlja i zastupa ravnatelj u okviru ovlasti upisanih u sudski registar uz ograničenja utvrđena zakonom i člankom 16. ovoga Statuta.

Članak 16.

Ravnatelj je ovlašten u ime i za račun Poliklinike SUVAG Osijek samostalno nastupati u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- o pružanju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju druge imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 13.300,00 eura
- o zakupu poslovnog prostora
- o osiguranju osoba i imovine s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovore iz stavka 1. ovog članka ako je o tome prethodno donijelo odluku Upravno vijeće, odnosno uz suglasnost Osnivača u slučaju:

- stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina,
- stjecanja, opterećivanja i otuđivanja druge imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 93.000,00 eura.

Članak 17.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Polikliniku SUVAG Osijek u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje radnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 18.

Unutarnja organizacija i ustrojstvo Poliklinike SUVAG Osijek uređuje se Pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji poslova.

VI. TIJELA UPRAVLJANJA

Članak 19.

Tijela Poliklinike SUVAG jesu:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove

Upravno vijeće

Članak 20.

Upravno vijeće upravlja Poliklinikom SUVAG Osijek.

Upravno vijeće Poliklinike SUVAG Osijek ima pet članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i dva člana)
- radnika Poliklinike SUVAG Osijek (dva člana)

Uvjeti za imenovanje te način imenovanja članova Upravnog vijeća Poliklinike SUVAG Osijek uređen je zakonom.

Članak 21.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Mandat člana Upravnog vijeća može prestati i prije isteka roka od četiri godine ako ga razriješi tijelo nadležno za njegovo imenovanje, ako podnese ostavku na mjesto člana Upravnog vijeća ili zbog smrti.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog na mjesto člana Upravnog vijeća kojemu je

prestao mandat iz razloga navedenih u prethodnom stavku traje do isteka mandata saziva Upravnog vijeća člana koji je razriješen, dao ostavku ili umro i umjesto kojeg je imenovan.

Članovi Upravnog vijeća za svoj rad primaju naknadu u visini koju utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 22.

Upravno vijeće Poliklinike SUVAG Osijek obavlja poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom te poslove za koje nije određena nadležnost drugih tijela Poliklinike SUVAG Osijek.

Osim poslova iz stavka 1. upravno vijeće obavlja i sljedeće poslove:

- usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- usvaja (polu)godišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- odlučuje o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine, osim nekretnina, čija je pojedinačna vrijednost veća od 13.300,00 eura,
- odlučuje o pojedinim pravima radnika u drugom stupnju.

Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost Osnivača o:

- stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina,
- o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 93.000,00 eura.

Članak 23.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 24.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednicu Upravnog vijeća prema potrebi, a dužan je sazvati sjednicu u roku tri dana kad to zatraže:

- ravnatelj,
- tri člana Upravnog vijeća,
- Osnivač.

Ravnatelj

Članak 25.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja, zastupa Polikliniku SUVAG Osijek.

Odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad Poliklinike SUVAG Osijek.

Ravnatelj Poliklinike SUVAG Osijek ima zamjenika.

Članak 26.

Ravnatelja Poliklinike SUVAG Osijek imenuje Upravno vijeće Poliklinike SUVAG Osijek na temelju javnog natječaja po postupku utvrđenom zakonom na mandat od četiri godine.

Ravnatelj mora imati:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci
- kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata iz zakonom utvrđenih razloga.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 27.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva u struci i kompetencijama iz područja upravljanja u zdravstvu.

Zamjenika ravnatelja na razdoblje od četiri godine imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 28.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja ne može biti osnivač zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost u zdravstvenoj djelatnosti u kojoj je zaposlen odnosno u djelatnosti koja je povezana s poslovima iz djelatnosti u kojoj je zaposlen.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Na prava i obveze ravnatelja koja nisu utvrđena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Članak 29.

Ravnatelj obavlja poslove određene zakonom i drugim propisima.

Osim poslova iz stavka 1. ravnatelj obavlja i sljedeće poslove:

- predlaže osnove poslovne politike Poliklinike SUVAG Osijek,
- predlaže organizaciju, unutarnje ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta,
- predlaže plan i program rada te mjere za njihovo provođenje,
- po ovlaštenju Upravnog vijeća zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji,

- zaključuje druge ugovore u ime Poliklinike SUVAG Osijek, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom,
- odlučuje o raspoređivanju radnika na druga radna mjesta i druga mjesta rada te o privremenom rasporedu radnika zbog procesa rada,
- odlučuje o zapošljavanju i otpuštanju radnika,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- donosi odluke o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine čija je pojedinačna vrijednost do 13.300,00 eura, osim nekretnina,
- predlaže prijedlog financijskog plana,
- predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- daje Upravnom vijeću na usvajanje (polu)godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- organizira stručni rad i koordinira rad ustrojbenih jedinica,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Poliklinike SUVAG Osijek sa zakonom,
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Poliklinike SUVAG Osijek,
- provodi postupak i donosi mjere u slučaju povrede radnih obveza radnika u skladu s odredbama zakona i općih akata,
- donosi pojedinačne akte iz područja radnog prava radnika Poliklinike SUVAG Osijek,
- obavlja i druge poslove po zahtjevu Osnivača ili Upravnog vijeća.

Ravnatelj Poliklinike SUVAG Osijek, u slučaju njegove odsutnosti ili kada ga za to ovlasti ravnatelj, zamjenjuje zamjenik ravnatelja.

Ravnatelj može povjeriti obavljanje određenih poslova zamjeniku ravnatelja.

Stručno vijeće

Članak 30.

Stručno vijeće je tijelo koje imenuje ravnatelj.

Broj, sastav, uvjeti za imenovanje te način imenovanja članova Stručnog vijeća uređeni su zakonom.

Stručno vijeće obavlja poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput u 30 dana.

Predsjednika Stručnog vijeća biraju svi članovi Stručnog vijeća većinom glasova.

Predsjednik Stručnog vijeća zakazuje i vodi sjednice Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja.

Stručno vijeće Poliklinike SUVAG Osijek:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada s financijskim mogućnostima,

- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe zdravstvene ustanove,
- predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja u vezi organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom,
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima.

Stručni kolegij

Članak 31.

Stručni kolegij je tijelo koje u svakoj djelatnosti zdravstvene ustanove razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij čine svi zdravstveni radnici te djelatnosti kojeg saziva voditelj te djelatnosti odnosno predsjednik stručnog kolegija kojeg biraju svi članovi većinom glasova.

Stručni kolegij razmatra pojedinačne slučajeve te daje svoja mišljenja, ali daje i mišljenja stručnom vijeću i ravnatelju kako unaprijediti kvalitetu rada pojedine djelatnosti.

Stručni kolegij sastaje se po potrebi.

Etičko povjerenstvo

Članak 32.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće, a čine ga tri radnika ustanove i dva člana koji nisu radnici ustanove. Od ukupnog broja članova dva člana moraju biti suprotnog spola, a četiri člana moraju biti visoke stručne spreme medicinske struke i jedan član visoke stručne spreme nemedicinske struke.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva na isti način i u istom sastavu kao i članove Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo obavlja poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, a sastaje se po potrebi.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu te pobliže utvrđuje način rada.

Povjerenstvo za lijekove

Članak 33.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Poliklinici SUVAG Osijek.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova imenovanih iz redova specijalista medicine.

Povjerenstvo za lijekove obavlja poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, a sastaje se po potrebi.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svome radu kojim se pobliže utvrđuje način rada.

Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 34.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite i provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite u Poliklinici SUVAG Osijek.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite imenuje Upravno vijeće i čini ga najmanje pet članova. U Povjerenstvu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, a sastaje se po potrebi.

VII. AKTI

Članak 35.

Statut Poliklinike SUVAG Osijek je temeljni opći akt.

Statut i njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Poliklinika SUVAG Osijek donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta.

Članak 36.

Upravno vijeće donosi i ostale opće akte Poliklinike SUVAG Osijek ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Ostali opći akti su pravilnici, poslovници i odluke kojima se utvrđuju pojedina pitanja iz djelatnosti Poliklinike SUVAG Osijek.

Statut i drugi opći akti Poliklinike SUVAG Osijek stupaju na snagu u pravilu osmog dana od objave, a najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Poliklinike SUVAG Osijek.

Statut i drugi opći akti koji uređuju obavljanje djelatnosti Poliklinike SUVAG Osijek moraju se objaviti na mrežnoj stranici Poliklinike SUVAG Osijek na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Članak 37.

Pojedinačni akti su odluke, rješenja i slično kojim se uređuje poslovanje Poliklinike SUVAG Osijek i rad radnika Poliklinike SUVAG Osijek.

Pojedinačne akte donosi ravnatelj samostalno ili na temelju ovlaštenja Upravnog vijeća.

VIII. IMOVINA

Članak 38.

Imovinu Poliklinike SUVAG Osijek čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora.

Imovinom Poliklinike SUVAG Osijek upravljaju i raspoložu Upravno vijeće i ravnatelj u granicama nadležnosti utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Sredstva za rad i poslovanje Poliklinika SUVAG Osijek može ostvariti na način i iz izvora utvrđenih zakonom.

Način stjecanja i korištenja nenamjenskih donacija uredit će se posebnim pravilnikom koji donosi Upravno vijeće.

IX. JAVNOST RADA

Članak 39.

Rad Poliklinike SUVAG Osijek je javan.

Poliklinika SUVAG Osijek je dužna o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju djelatnosti obavještavati javnost putem svoje mrežne stranice.

Poliklinika SUVAG Osijek je dužna u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Informacije o obavljanju svoje djelatnosti ili uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik kojeg on ovlasti.

Poliklinika SUVAG Osijek uskratit će davanje informacija odnosno uvid u odgovarajuću dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 40.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Poliklinike SUVAG Osijek ili bi štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Poliklinici SUVAG Osijek,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Poliklinike SUVAG Osijek,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje drugoj osobi bilo protivno interesu Poliklinike

SUVAG Osijek i Osnivača.

Poslovnu tajnu su dužni čuvati Osnivač Poliklinike SUVAG Osijek, članovi Upravnog vijeća, ravnatelj, Stručno vijeće i svi radnici Poliklinike SUVAG Osijek koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji smatraju poslovnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u prethodnom stavku izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Poliklinike SUVAG Osijek.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj ili osoba koja za to ima ovlasti.

Članak 41.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Poliklinike SUVAG Osijek saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta.

Na čuvanje profesionalne tajne obvezni su zdravstveni radnici i ostali radnici u zdravstvu koji za nju saznaju u obavljanju svojih dužnosti te studenti i učenici zdravstvenih usmjerenja.

Profesionalna tajna može se otkriti samo na način i pod uvjetima predviđenim posebnim zakonom.

XI. NADZOR NAD RADOM

Članak 42.

Nadzor nad radom Poliklinike SUVAG Osijek obuhvaća:

- unutarnji nadzor,
- stručni nadzor nad radom Poliklinike SUVAG Osijek,
- zdravstveno-inspekcijski nadzor.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru koji donosi Upravno vijeće.

Stručni nadzor nad radom Poliklinike SUVAG Osijek u pružanju neposredne zdravstvene zaštite građanima s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga provodi nadležna komora.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor se obavlja na način propisan zakonom.

XII. STATUSNE PROMJENE

Članak 43.

Odluku o statusnim promjenama Poliklinike SUVAG Osijek donosi Osnivač.

XIII. PRESTANAK USTANOVE

Članak 44.

Poliklinika SUVAG Osijek prestaje sa radom sukladno zakonu.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ustanovama i drugi zakonski propisi.

Članak 46.

Uvjet iz članka 26. stavak 2. podstavak 3. i članka 27. stavak 1. primjenjuju se u roku određenom Zakonom a sukladno pravilniku ministra o vrsti i načinu stjecanja kompetencija ravnatelja i zamjenika ravnatelja iz područja upravljanja u zdravstvu.

Članak 47.

Odredbe općih akata Poliklinike SUVAG Osijek uskladit će se sa ovim Statutom u roku od šest mjeseci od njegova stupanja na snagu.

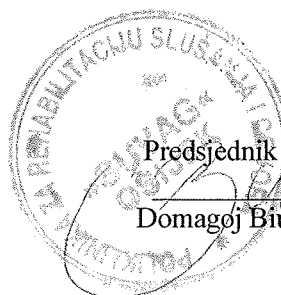
Članak 48.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Poliklinike SUVAG Osijek usvojen na sjednici Upravnog vijeća dana 26. listopada 2006. godine te njegove izmjene i dopune od 10. rujna 2009. godine te od 27. studenoga 2017. godine.

Članak 49.

Nakon dobivanja suglasnosti Osnivača, ovaj Statut se objavljuje na oglasnoj ploči Poliklinike SUVAG Osijek i stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Poliklinike SUVAG Osijek.

URBROJ: 381-02/23- 260

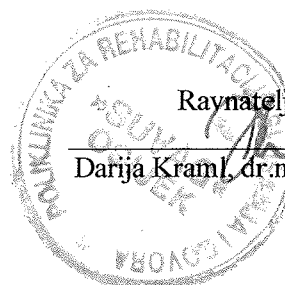


Predsjednik Upravnog vijeća:

Domagoj Biuk, univ.spec.oec.

Na ovaj Statut suglasnost je dala Skupština Osječko-baranjske županije dana 29.6.2023.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Poliklinike SUVAG Osijek dana 12.7.2023., a stupio je na snagu dana 20.7.2023.



Ravnateljica:

Darija Kraml, dr.med.