

Na temelju članka 54. stavka 1. alineja 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N.121/03, 48/05, 85/06) i članka 54. stavka 1. Zakon o ustanovama, (N.N. 76/93, 29/97, 47/99). Upravno vijeće Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora "SUVAG" Osijek, J.J.Strossmayera 6 (u daljnjem tekstu: Poliklinika "SUVAG"), na sjednici održanoj 26.10.2006.godine, donijelo je

## **S T A T U T**

### **POLIKLINIKE ZA REHABILITACIJU SLUŠANJA I GOVORA "S U V A G" OSIJEK**

#### **I TEMELJNE ODREDBE**

##### Članak 1.

Nekadašnja organizacija zdravstva Centar SUVAG za rehabilitaciju slušanja i govora Osijek, organizirana je kao zdravstvena ustanova Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora "SUVAG" Osijek temeljem odluke Ministarstva zdravstva od 11.veljače 1994. godine.

##### Članak 2.

Centar SUVAG za rehabilitaciju slušanja i govora Osijek, osnovan je Odlukom Skupštine Zajednice općina Osijek pod br.: 01-926/1-1978. od 28.03.1978.godine.

##### Članak 3.

Osnivač Poliklinike "SUVAG" je Osječko-baranjska županija.

##### Članak 4.

Ovim Statutom uređuje se:

- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- odgovornost za obveze,
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- unutarnje ustrojstvo i organizacija,
- tijela upravljanja,
- sredstva za rad i imovinu,
- opći akti Poliklinike "SUVAG",
- nadzor,
- javnost rada,

- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene

## **II NAZIV I SJEDIŠTE**

### Članak 5.

Poliklinika "SUVAG" obavlja zdravstvenu djelatnost, a posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora "SUVAG" Osijek, J.J.Strossmayera 6.

Skraćeni naziv Poliklinike "SUVAG" glasi:

Poliklinika "SUVAG" Osijek

Naziv Poliklinike "SUVAG" istaknut je na objektu u kojem obavlja svoju djelatnost.

### Članak 6.

Sjedište Poliklinike "SUVAG" je u Osijeku u ulici J.J.Strossmayera 6.

O promjeni naziva i sjedištu Poliklinike "SUVAG" odlučuje osnivač u smislu članka 3. ovog Statuta.

### Članak 7.

Radi ovjere vjerodostojnosti akata i dokumenata Poliklinika "SUVAG" ima svoj pečat i žig.

Pečat je okruglog oblika s oznakom tvrtke i sjedišta.

Žig je pravokutnog oblika s oznakom tvrtke i sjedišta.

## **III DJELATNOST**

### Članak 8.

Zdravstvena djelatnost Poliklinike "SUVAG" je:

- specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita: dijagnostika i medicinska rehabilitacija slušanja i govora osoba oštećena sluha, nerazvijena govora i nedovoljno razvijena govora, kao i poremećaja govora i glasa,
- odgoj i obrazovanje slušno i govorno oštećene djece predškolskog uzrasta.

Zdravstvena djelatnost iz stavka 1. ovog članka provodi se uz primjenu Verbotonalnog sustava, odnosno Verbotonalne metode bez obzira na uzrast i oštećenje.

#### Članak 9.

Poliklinika "SUVAG" može proširiti ili promijeniti djelatnost.

Odluku o proširenju, odnosno o promjeni djelatnosti donosi osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Poliklinike "SUVAG" sukladno Zakonu.

### **IV ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

#### Članak 10.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Poliklinika "SUVAG" odgovara svim sredstvima.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Poliklinike "SUVAG".

### **V PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### Članak 11.

Poliklinika "SUVAG" je pravna osoba upisana u sudski registar i evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi.

#### Članak 12.

Polikliniku "SUVAG" zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zastupa Polikliniku "SUVAG" u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Poliklinike "SUVAG".

#### Članak 13.

Ravnatelj treba ovlaštenje Upravnog vijeća za obavljanje poslova u pravnom prometu iznad iznosa navedenog u članku 25. ovog Statuta.

#### Članak 14.

Ravnatelj može svoje ovlasti za zastupanje, u okviru ovog Statuta, prenijeti na druge osobe. O prenošenju takvih ovlasti ravnatelj izdaje pismenu punomoć.

Pismena punomoć može biti specijalna ili generalna. Opseg i trajanje punomoći određuje ravnatelj prilikom izdavanja punomoći.

#### Članak 15.

Ravnatelj Poliklinike "SUVAG" određuje radnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

### **VI UNUTARNJE USTROJSTVO I ORGANIZACIJA**

#### Članak 16.

Unutarnja organizacija i ustrojstvo Poliklinike "SUVAG" uređuje se Pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji poslova.

### **VII TIJELA UPRAVLJANJA**

#### Članak 17.

Tijela Poliklinike "SUVAG" jesu:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove

#### **1. Upravno vijeće**

#### Članak 18.

Upravno vijeće upravlja ustanovom i nadzire rad uprave Poliklinike "SUVAG".

Upravu čine ravnatelj i zamjenik, odnosno pomoćnik ravnatelja.

Upravno vijeće ima pet članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i dva člana)
- radnika Poliklinike "SUVAG" (dva člana)

Predsjednika i dva člana Upravnog vijeća iz stavka 3 podstavka 1 imenuje osnivač.

Članove Upravnog vijeća iz podstavka 2 imenuje:

- jednog člana Stručno vijeće ustanove
- jednog člana Radničko vijeće ustanove

#### Članak 19.

Mandat Članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar zdravstva, a isplaćuje se iz sredstava Poliklinike "SUVAG".

#### Članak 20.

Upravno vijeće Poliklinike "SUVAG" obavlja sljedeće poslove:

##### 1. Donosi:

- Statut Poliklinike "SUVAG" uz suglasnost osnivača,
- opće akte,
- program rada i razvoja Poliklinike "SUVAG",
- financijski plan i godišnji obračun.

##### 2. Odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja o radu Poliklinike "SUVAG",
- o raspodjeli dobiti
- o pojedinim pravima radnika u drugom stupnju,
- o zaduženju, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Poliklinike "SUVAG", osim nekretnina, ako pojedinačna vrijednost ne prelazi 700.000,00 kuna,
- o pitanjima predviđena općim aktima Poliklinike "SUVAG".

##### 3. Odlučuje uz suglasnost osnivača:

- o zaduživanju, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Poliklinike "SUVAG", osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 700.000,00 kuna.

##### 4. Predlaže:

- osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- osnivaču otuđivanje nekretnina Poliklinike "SUVAG",

- osnivaču i ravnatelju rješenje pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanja.

5. Nadzire:

- izvršenje programa rada i planova razvoja Poliklinike "SUVAG".

6. Analizira:

- financijsko poslovanje najmanje jedanput mjesečno

7. Imenuje i razrješava:

- ravnatelja Poliklinike "SUVAG",  
- članove povjerenstava propisanih Zakonom i općim aktima Poliklinike "SUVAG".

Upravno vijeće obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, Zakonom i općim aktima Poliklinike "SUVAG".

Članak 21.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Rad Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 22.

Upravno vijeće podnosi izvješće o radu Poliklinike "SUVAG" osnivaču i to po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 23.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednicu Upravnog vijeća prema potrebi, a dužan je sazvati sjednicu u roku tri dana kad to zatraže:

- ravnatelj,  
- tri člana Upravnog vijeća,  
- osnivač.

## **2. Ravnatelj**

### Članak 24.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Poliklinike "SUVAG". Samostalan je u svom radu i odgovoran za zakonitost rada Poliklinike "SUVAG".

Stručni rad Poliklinike "SUVAG" vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

### Članak 25.

Ravnatelj Poliklinike "SUVAG" obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Polikliniku "SUVAG" u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim organima,
- zaključuje ugovore,
- donosi odluke u svezi s poslovanjem Poliklinike "SUVAG" za koje ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugog tijela,
- donosi odluke o zaduživanju, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Poliklinike "SUVAG", osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 100.000,00 kuna,
- predlaže osnove poslovne politike, programe rada i plan razvoja, te poduzima mjere neophodne za izvršenje planova i programa,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- podnosi pismena izvješća Upravnom vijeću najmanje jedanput godišnje,
- donosi sve odluke u svezi sa zasnivanjem i raskidom radnog odnosa radnika,
- raspoređuje radnike na drugo radno mjesto u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima Poliklinike "SUVAG",
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u skladu sa Zakonom i općim aktima Poliklinike "SUVAG",
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Poliklinike "SUVAG" u skladu sa Zakonom i općim aktima,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Poliklinike "SUVAG",
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Poliklinike "SUVAG".

### Članak 26.

Za ravnatelja Poliklinike "SUVAG" može biti imenovana osoba, koja ima:

- visoku stručnu spremu i
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

#### Članak 27.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

#### Članak 28.

Ravnatelj Poliklinike "SUVAG" imenuje se na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnim glasilima.

#### Članak 29.

U natječaju za izbor i imenovanje ravnatelja objavljuju se uvjeti sukladno članku 26. i 27. ovog Statuta.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je osam dana od dana objave natječaja.

Rok u kome će svi podnositelji prijave na natječaj biti izvješteni o rezultatu izbora je 45 dana računajući od dana zaključenja natječaja.

#### Članak 30.

Ako ravnatelj nije imenovan na vrijeme i ako je razriješen prije isteka mandata, do imenovanja ravnatelja imenuje se vršitelj dužnosti.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

#### Članak 31.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koje je imenovan ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga, koji po posebnim propisima kojima se uređuje radni odnos, dovede do prestanka radnog odnosa,
- Poliklinika "SUVAG" iz neopravdanih razloga ne izvršava ugovorne obveze s Hrvatskim zavodom za obvezno zdravstveno osiguranje,



- u svom radu krši propise i opće akte Poliklinike "SUVAG" ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- u obavljanju djelatnosti nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno članku 52. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da nastane ili bi moglo nastati pogoršano stanje pri obavljanju zdravstvene djelatnosti.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih stavkom 2 ovog članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, odluku o razrješenju donosi Zakonom ovlašteni organ.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### Članak 32.

Ako za ravnatelja ne bude imenovana osoba visoke stručne spreme zdravstvenog usmjerenja, imenovat će se pomoćnik ravnatelja sukladno Zakonu.

Pomoćnika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

#### Članak 33.

Poslovi pomoćnika ravnatelja utvrdit će se Pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji poslova..

Pomoćnik ravnatelja može biti razriješen dužnosti zbog nastupa okolnosti iz članka 31. stavka 2.

### **3. Stručno vijeće**

#### Članak 34.

U Poliklinici "SUVAG" osniva se Stručno vijeće radi praćenja stručnog rada u okviru zdravstvene djelatnosti.

Članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj.

Ravnatelj ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Stručno vijeće se sastaje jedanput u 30 dana.

Stručno vijeće Poliklinike "SUVAG" :

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada s financijskim mogućnostima,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja u vezi organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom,
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima.

#### **4. Stručni kolegij**

Članak 35.

Stručni kolegij jeste tijelo koje u Poliklinici "SUVAG" razmatra pitanja iz područja stručnog rada.

Stručni kolegij imenuje ravnatelj, a čine ga rukovoditelj Službe i rukovoditelji Odjela, te po jedan predstavnik dijagnostike i rehabilitacije.

Ravnatelj može u Stručni kolegij imenovati i druge radnike koji su važni za obavljanje djelatnosti Poliklinike „SUVAG“.

Stručni kolegij se sastaje najmanje jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Mandat članova Stručnog kolegija traje četiri godine.

Poslovníkom o radu regulirat će se način rada i djelovanja Stručnog kolegija.

#### **5. Etičko povjerenstvo**

Članak 36.

Etičko povjerenstvo jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Poliklinike "SUVAG" na način medicinske etike i deontologije, odobrava znanstvena istraživanja, rješava i druga etička pitanja koja se pojavljuju u obavljanju djelatnosti.

Članove Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

## **6. Povjerenstvo za lijekove**

### Članak 37.

Povjerenstvo za lijekove jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga najmanje pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine.

### Članak 38.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za lijekove Poliklinike „SUVAG“:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju tromjesečno izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova ako se provode u Poliklinici „SUVAG“,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih proizvoda.

## **VIII SREDSTVA ZA RAD I IMOVINA**

### Članak 39.

Imovinu Poliklinike "SUVAG" čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu Zakona bila evidentirana kao društvena sredstva na kojima je Poliklinika imala pravo raspolaganja, kao i naknadno stečene stvari, prava i novčana sredstva.

Sredstva za rad Poliklinika "SUVAG" ostvaruje:

- ugovorom s Hrvatskim zavodom za obvezno zdravstveno osiguranje,
- ugovorom s Ministarstvom zdravstva i socijalne skrbi za poslove koji se financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom s dobrovoljnim osiguravateljima,

- iz sredstava osnivača,
- prodajom svojih usluga,
- sudjelovanjem korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- donacijama,
- dobrovoljnim priložima humanitarnih organizacija domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba,
- i iz drugih izvora na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

#### Članak 40.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Poliklinika "SUVAG" ostvari dobit, o rasporedu dobiti odlučuje Upravno vijeće.

Ostvarena dobit koristi se za razvoj djelatnosti Poliklinike "SUVAG", odnosno za obavljanje djelatnosti..

#### Članak 41.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Poliklinika "SUVAG" posluje s gubitkom, Upravno vijeće nakon rasprave o poslovanju, bez odgađanja obavještava osnivača.

#### Članak 42.

Poliklinika "SUVAG" ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu.

### **IX AKTI POLIKLINIKE "SUVAG"**

#### Članak 43.

Temeljni akt Poliklinike "SUVAG" je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Ostali akti Poliklinike "SUVAG" su pravilnici, poslovници i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz okvira djelatnosti.

#### Članak 44.

Opći akti Poliklinike "SUVAG" stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Poliklinike "SUVAG" .

#### Članak 45.

Inicijativu za donošenje izmjena i dopuna Statuta i drugih općih akata pokreće Upravno vijeće ili ravnatelj Poliklinike "SUVAG".

Izmjene i dopune ovog Statuta i drugih općih akata vrše se na način i po postupku propisanom za njihovo donošenje.

### **X UNUTARNJI NADZOR NAD RADOM POLIKLINIKE "SUVAG"**

#### Članak 46.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru.

### **XI JAVNOST RADA**

#### Članak 47.

Rad Poliklinike "SUVAG" je javan.

Poliklinika "SUVAG" izvješćuje javnost o organizaciji i obavljanju svoje djelatnosti, te uvjetima i načinu pružanja svojih usluga.

Poliklinika "SUVAG" je dužna pravodobno i istinito izvješćivati javnost iz područja svoje djelatnosti.

#### Članak 48.

Poliklinika "SUVAG" je obvezna na zahtjev sredstava javnog informiranja, u primjerenom roku, dati informaciju o obavljanju djelatnosti, te omogućiti uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Poliklinika "SUVAG" će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju u slučaju:

- ako je informacija utvrđena kao službena, medicinska ili znanstvena tajna,

- ako se traže informacije o osobnim podacima fizičke osobe.

## **XII POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Poliklinici "SUVAG",
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko tehničke zaštite djelatnika i imovine,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje bilo protivno interesima Poliklinike "SUVAG" i osnivača.

### Članak 50.

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

### Članak 51.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što radnici Poliklinike "SUVAG" saznaju o zdravstvenom stanju pacijenata, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze, a o njenom čuvanju neposredno brine ravnatelj.

## **XII STATUSNE PROMJENE**

### Članak 52.

Odluku o statusnim promjenama Poliklinike "SUVAG" donosi osnivač.

## **XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 53.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora "SUVAG" Osijek, usvojen na sjednici Upravnog vijeća 09.03.1994.godine.

### Članak 54.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Poliklinike "SUVAG".

### Članak 55.

Do donošenja ostalih općih akata primjenjivat će se odredbe općih akata Poliklinike "SUVAG" u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG

VIJEĆA

Mr.sc.Jasmina Lovrinčević

Županija osječko-baranjska dala je suglasnost na Statuta Odlukom dana 15.12.2006. godine, Klasa: 510-01/06-01/26,Ur.broj: 2558/1-01-01-06-6.

Potvrđuje se da je Statuta, nakon suglasnosti, objavljene na oglasnoj ploči Poliklinike "SUVAG" dana 24.01.2007. godine, te stupio na snagu dana 31.01.2007. godine.

RAVNATELJICA

Marija Barišin-Margaretić,dr.med.